**Règlement intérieur (mis à jour le 1er mars 2025)**

**Prêt du chariot de randonnée X-Trek V2 de Tactical XIII**

L'association Compostelle Nord a fait l'acquisition du chariot de randonnée X-Trek afin de le mettre à la disposition de ses adhérents pour une durée limitée, moyennant une somme modique.

Cette démarche s'inscrit dans sa volonté de rendre service à ses adhérents, de lever ainsi de possibles obstacles ou freins à prendre le Chemin.

Il est possible de réserver et emprunter le chariot, soit juste pour l’essayer, soit pour le louer.

**Bénéficiaires :**

Les adhérents de l'association Compostelle Nord à jour de leur cotisation.

**Gestion et planning des réservations :**

Une petite équipe de Compostelle Nord est chargée de la gestion et du planning des réservations. Elle s'occupe du stockage, de l'entretien, de l'état des lieux fait avant et après chaque prêt du chariot. Au besoin, elle en explique son mode d'emploi.

**Conditions de réservation :**

La fiche " *Demande réservation du chariot "* est disponible lors des permanences accueil pèlerins et sur le site de l'association (onglet Partir, puis Se préparer, puis Préparer son matériel).

Elle est à remplir, à signer, à rendre lors d’une permanence ou à retourner par mail à l'adresse suivante : [compostelle.nord@gmail.com](mailto:compostelle.nord@gmail.com)

Le demandeur est averti par retour de mail de l'acceptation ou de l'impossibilité du prêt.

**Durée du prêt :**

- L’essai du chariot est d’une semaine.

- La location du chariot est d’une à trois semaines ( voire 4, exceptionnellement).

**Tarifs :**

- 10 euros pour la semaine d’essai.

- 15 euros par semaine pour la location.

+ Une caution de 360 € sous forme de chèque à l'ordre de Compostelle Nord.

**Assurance :**

L’Association Compostelle Nord décline toute responsabilité en cas de vol, de perte et de dégradations causées au matériel lors de son utilisation.

**Fiche " Demande de réservation du chariot de randonnée "**

**Prénom et nom du demandeur : …………………………………………………………………**

**Adresse postale: ...........................................................................................**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse e-mail : ..............................................................................................**

**Téléphone: .....................................................................................................**

**Cocher selon la demande :**

* **Essayer le chariot**
* **Louer le chariot**

**Période souhaitée pour le prêt : ...................................................................**

**Date du début du prêt : ……………..................................................................**

**Date de fin du prêt : ......................................................................................**

**Date de la demande : ....................................................................................**

**Signature**

La signature de cette fiche de demande de réservation vaut acceptation.